 بسمه‌تعالی

دانشگاه علوم پزشكي و خدمات بهداشتي درماني

جندي شاپور اهواز

مدیریت منابع انسانی

**دستورالعمل اجرایی و تقویم آموزشی کارکنان سال 1401**

**اداره آموزش و توسعه کارکنان**

**تدوین: اداره آموزش و توسعه کارکنان**

فهرست

|  |  |
| --- | --- |
| عنوان مطالب | صفحه |
| مقدمه | 3 |
| آموزش بدو انتصاب | 4 |
| دوره‌های آموزشی الزامی | 4 |
| دوره‌های آموزشی اختیاری | 4 |
| آموزش مدیران | 5 |
| آموزش مداوم | 5 |
| نحوه برگزاری | 6 |
| اثربخشی | 7 |
| طرح درس | 8 |
| دوره‌های مصوب | 9 |

مقدمه

هر سازمان اعم از دولتی یا خصوصی، با توجه به تغییراتی که در اهداف، فرآیندها، و الگوها صورت می‌گیرد، نیاز به تغییر و تحول دارد. البته تحول نیازمند ابزار است و هنگامی این تحول صورت می‌گیرد که در ابعاد ساختاری و نیز ابعاد رفتاری، تغییراتی مثبت ایجاد شود. آموزش کارکنان راهی مطمئن برای استقرار و پیاده کردن اهداف کلی و راهبردهای سازمان است. تغییرات سریع فناوری و بهبود مداوم محصولات و رقابت بی پایان ایجاب می‌کند که سازمان‌ها پی در پی سطح توانایی‌های منابع انسانی خود را ارتقا بخشند. در نتیجه سراسر جهان بودجه قابل توجهی صرف [آموزش ضمن خدمت کارکنان](https://parsmodir.com/db/hrm/l03.php) می‌شود. هدف از آموزش کارکنان آن است که آنان مهارت‌های لازم برای انجام وظایف شغلی خویش را فراگیرند. تاکید آموزش کارکنان بر آموزش مهارت‌هایی است که کارکنان برای انجام وظایف شغل فعلی خویش لازم دارند.

آموزش معمولاً به شرکت در کلاس و کارگاه محدود می‌شود. در حالی‌که توسعه زمانی رخ می‌دهد که فرد آموزش گیرنده بتواند آموخته‌های خود را در راستای اهداف سازمان به کار بندد. توسعه فرآیندی است که در آن یادگیری از طریق تجربه اتفاق می‌افتد. در این فرآیند علاوه بر نتایج یادگیری و مهارت‌های کاری، نگرش‏‌های کارکنان نیز بهبود می‌یابد و معمولا بلند مدت است.كاركنان در هر سطحي از سطوح سازمان، اعم از مشاغل ساده يا پيچيده محتاج آموزش و يادگيری و كسب دانش و مهارت‌های جديد هستند و بايد همواره براي بهتر انجام دادن كار خود از هر نوع كه باشد، روش‌ها و اطلاعات جديدی كسب نمايند.

مقررات آموزش

انواع آموزش:

1) آموزش‌های بدو انتصاب: به آن دسته از آموزش‌هایي اطلاق مي‌شود كه گذراندن آن‌ها قبل یا در سال اول انتصاب به پست‌های سرپرستي و مدیریتي ضروري است. دوره‌هاي آموزشي كارمندان موسسه از نوع آموزش‌هاي كوتاه مدت هستند.

- توجیهی بدوخدمت: به آموزش‌هایي اطلاق مي‌گردد كه در بدوخدمت در راستاي موارد ذیر طراحي و اجرا
ميگردد:
آشنا ساختن كارمندان جدیدالاستخدام با اهداف و وظایف موسسه محل خدمت آن‌ها، قوانين و مقررات استخدامي، كليات آیين نامه اداري استخدامي موسسه، حقوق فردي و شغلي، محيط كار، قانون اساسي نظام جمهوري اسلامي ایران و نظام اداری.

ایجاد توانایي‌هاي شغلي(دانش، مهارت ونگرش) مورد نياز براي كارمندان جدیدالاستخدام (رسمي، پيماني و قراردادي) جهت تصدي شغل مربوط.

مهم: با توجه به بند 4 بخشنامه3797/209/د به تاریخ 10/05/1400 معاون محترم توسعه مدیریت، منابع و برنامه‌ریزی وزارت متبوع، مشمولین این دوره مادامی که موفق به گذراندن این دوره نشده‌اند، اجازه شرکت در دوره‌های آموزشی دیگر را ندارند.

2)دوره‌های آموزشی الزامی: دوره یا پودمان‌هایي كه گذراندن آن‌ها براي كارمندان اجباري است. این دسته از دوره‌ها تحت عنوان دوره‌های اصلي نيز ناميده می‌شوند.

- آموزش‌های شغلی: به آموزش‌هایي اطلاق مي‌گردد كه توانمندی‌هاي تخصصي مورد نياز مشاغل موسسه را به شاغلين انتقال مي‌دهد و هدف آن ارتقاء سطح معلومات ومهارت‌هاي شغلي كارمندان و متناسب ساختن اطلاعات و توانمندی‌هاي آنان با وظایف رشته شغلي مورد نظر منطبق با پيشرفت‌هاي دانش و فن‌آوري در زمينه مربوط و همچنین آماده ساختن كارمندان براي پذیرش مسئوليت‌هاي جدید در آینده می‌باشد.

3)دوره‌های آموزشی اختياری: دوره‌هایي كه كارمندان با توجه به شغل مورد تصدي، علایق، تجارب شخصي یا نياز سازمان از بين دوره‌ها یا پودمان‌هاي اعلام شده انتخاب مي‌نمایند. این دوره‌ها تحت عنوان دوره‌هاي مكمل نيز ناميده مي شوند.

- آموزش‌های فرهنگی و عمومی: به آموزش‌هایي اطلاق مي‌گردد كه در حيطه‌هاي فرهنگي، اجتماعي، توانمندی‌هاي عمومي و فناوري اطلاعات به منظور رشد فضایل اخلاقي و ارتقاء فرهنگ سازماني و افزایش دانش، مهارت ونگرش عمومي و فردي و فناوري اطلاعات كارمندان در موسسه ارائه مي گردد. که هدف آن آگاهي دادن به كارمندان در زمينه‌هاي فرهنگ اسلامي و سازماني، وظایف عمومي موسسه و نيازهاي فردي و محيطي به منظور رشد فضایل اخلاقي، فرهنگ و روابط سازماني، بهبود روابط انساني در نظام اداري كشور است

4)آموزش مديران: تمامي دوره‌ها و فعاليت‌هاي آموزشي كه به منظور افزایش دانش و بينش مدیریتي و بهبود مهارت‌هاي فني، انساني وادراكي و تعالي معنوي مدیران درچارچوب نظام آموزش طراحي واجرا مي‌گردد كه در راستاي تعالي معنوي و حرفه‌اي مدیران در زمينه‌هاي افزایش دانش، بهبود نگرش و بصيرت و توسعه مهارت‌هاي انساني، ادراكي و فني هستند. طي این آموزش‌ها براساس برنامه آموزش مدیران براي انتصاب، ارتقاء و تمدید مدت مدیریت الزامي است.

تذکر: كارمنداني كه با ابلاغ انشایي به پست‌هاي مدیریتي و سرپرستي منصوب مي‌گردند، مجاز خواهند بود علاوه بر آموزش‌هاي شغلي ضمن خدمت مرتبط با پست سازماني، دوره‌هاي آموزشي ضمن خدمت مرتبط با ابلاغ صادره و رعایت سقف سالانه طي نمایند و از مجموع امتيازات كسب شده آموزشي مذكور براي استفاده از امتيازات پيش بيني شده در این نظام استفاده نمایند.

5) آموزش مداوم جامعه پزشکی: مجموعه آموزش‌هاي مورد تأیيد دفتر آموزش مداوم جامعه پزشكي كه به منظور ارتقاء سطح دانش و مهارت‌هاي شغلي و حرفه‌اي مشمولين جامعه پزشكي توسط دفاتر آموزش مداوم جامعه پزشكي موسسات و یا سایر مراكز آموزشي مجاز ارائه مي‌شود.

شناسنامه آموزشی: كاربرگي الكترونيكي است كه تمامي اطلاعات آموزشي هر یك از كارمندان موسسه اعم از اطلاعات پرسنلي، آموزش‌هاي مورد نياز، آموزش‌هاي گذرانده شده و معادل‌سازي فعاليت‌هاي علمي مرتبط با شغل كارمند ( تاليف، تحقيق، ترجمه وتدریس و....) در آن ثبت و نگهداري مي‌گردد و در ارتقاء، انتصاب و ارزشيابي عملكرد كارمندان مورد استفاده قرار مي گيرد.

ملاک موفقيت در دوره‌هاي آموزشي كسب حدنصاب نمره (60%) در آزمون‌هایي كه در پایان دوره آموزشي توسط مجري به عمل مي‌آید، مي‌باشد.

سقف مجاز دوره‌های آموزشی در سال

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| مدرک تحصیلی | دیپلم و فوق دیپلم | لیسانس | فوق لیسانس و بالاتر |
| سقف مجاز در سال | 150ساعت | 130 ساعت | 120 ساعت |
| سقف هر دوره آموزشی حداکثر 34 ساعت است |

همایش‌ها، سمینارها، کنگره‌ها، نشست‌ها، سمپوزیوم‌ها و گردهمایی‌های که بصورت بین المللی، ملی، منطقه‌ای و استانی برگزار می‌گردد به عنوان دوره قابل احتساب نمی‌باشد.

مجوز کمیته آموزش و توانمندسازی هر دانشگاه ویژه همان دانشگاه می‌باشد و دوره‌های آموزشی سایر بخش‌ها و دانشگاه‌های علوم پزشکی برای کارمندان قابل احتساب نمی‌باشد.

تذکر: فقط دوره‌های گذرانده شده آموزش مداوم(کارشناس 15 و پزشک 25 امتیاز) و سامانه رشد وزارت مورد تایید است.

شرایط برگزاری دوره‌های آموزشی:

منبع دوره آموزشی: برای ارائه یک منبع آموزشی باید موارد زیر رعایت شود

- اولویت برگزاری دوره‌های آموزشی با دوره‌هایی می‌باشد که از طرف وزارت متبوع الزام برگزاری دارند

- یک منبع آموزشی باید از لحاظ محتوا در برگیرنده تمام موارد و سرفصل‌های گفته شده در طرح درس باشد.

- باید شامل عنوان دوره، فهرست، مقدمه، متن و در نهایت خلاصه مطالب گفته شده باشد.

- به لحاظ صفحه آرایی نیز باید دارای زیبایی ظاهری و زیبایی نوشتاری از نظر اندازه و نوع قلم استفاده شده باشد.

- فاقد غلط املایی باشد. و تا جای ممکن از اصطلاحات فارسی استفاده شود.

- تعیین ساعت نهایی دوره‌های آموزشی پس از بررسی منابع و مستندات دوره توسط دانشگاه انجام می‌شود.

نحوه برگزاری:

- حداقل 2 هفته قبل از برگزاری اطلاع رسانی مناسب به گروه هدف صورت گیرد.

- برگزاری دوره آموزشی به یکی از روش‌های حضوری، آفلاین و آنلاین صورت می‌گیرد.

- برگزاری دوره‌های آموزشی بصورت حضوری منوط به رعایت کلیه مقررات و دستورالعمل‌های بهداشتی مقابله با ویروس کووید 19 می‌باشد.

مدرسین

- دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد.

- رشته تحصیلی مدرس باید مرتبط با موضع تدریس باشد.

اثربخشی:

با سنجش‌ اثربخشي‌ آموزش ها مي‌توان‌ نقاط قوت‌ و ضعف‌ برنامه‌ها را تشخيص‌ داد و از اين‌ طريق‌ به‌ شناخت‌ لازم‌ براي‌ طراحي‌ برنامه‌هایي‌ با كيفيت‌تر دست‌ يافت. از شاخص‌ها و روش‌هاي‌ مطرح‌ در زمينه‌ اثربخشي‌ سازماني‌ مي‌توان‌ در راستاي‌ سنجش‌ اثربخشي‌ برنامه‌هاي‌ آموزشي‌ استفاده‌ كرد.
هنگام‌ استفاده‌ از روش‌ مبتني‌ بر نيل‌ به‌ هدف‌ براي‌ سنجش‌ اثربخشي‌ ابتدا بايد به‌ شناسايي‌ هدف‌هاي‌ آموزش‌ پرداخت.
مزيت‌ روش‌ مبتني‌ بر تامين‌ رضايت‌ گروه‌هاي‌ ذينفع‌ اين‌ است‌ كه‌ با اجراي‌ آن‌ عوامل‌ محيطي‌ و درون‌ سازماني‌ نيز مورد ارزيابي‌ قرار مي‌گيرند.
براي‌ ارزشيابي‌ برنامه‌ها و فعاليت‌هاي‌ آموزشي‌ و ميزان‌ اثربخشي‌ آن‌ها بايد از شاخص‌هاي‌ پويا و جامع‌ سود جست.

اثربخشي‌ برنامه‌هاي‌ آموزشي‌ عبارتند از:
1 - تعيين‌ بازده‌ آموزش

2 - ارتقأ كيفيت‌ آموزش

3 - توسعه‌ اعتماد جمعي

طرح درس:

طرح درس روزانه شامل پیش بینی مجموعه فعالیت هایی است که مدرس از پیش برای رسیدن به یک یا چند هدف آموزشی در یک جلسه تدریس، تدارک می بیند. طرح درس جلسات آموزشی سبب می شود که مدرس فعالیت های آموزشی را به ترتیب و یکی بعد از دیگری در مراحل و زمانهای مشخص و به شیوه ای منطقی اجرا کند و نتایج حاصل از آن را برای تدریس در مراحل بعدی آموزش، مورد استفاده قرار دهد. در واقع طراحی هر جلسه آموزشی، سازماندهی و ارزیابی دائمی جریان فعالیت های یاددهی – یادگیری را سبب می شود.

در طول برنامه های آموزشی، گاهی، وقت و تلاش زیادی به دلیل تکراری بودن مطالب و فعالیتها به هدر می رود و یا حذف عمومی یا غیرعمدی بعضی مطالب ضروری به دلیل کمبود وقت و یا فعالیت های بیهوده، به جریان آموزش آسیب می رساند. مهمترین کارکرد طراحی آموزشی آن است که از تکرار مطالب بیهوده و حذف موارد ضروری جلوگیری می کند.

طرح درس جزئیات لازم برای آموزش یک یا چند درس در مورد یک موضوع را تعیین می کند. درسها ممکن است کوتاه و سی دقیقه ای باشند و چند ساعت به طول بینجامد. محتوا، سن، بلوغ ذهنی و فعالیت هایی که فراگیران باید انجام دهند. از عواملی هستند که مدت زمان تدریس را مشخص می سازند البته بدون نوشتن و تدوین برنامه و طرح درس هم می توان کلاس درس اداره کرد؛ اما اگر مدرس می خواهد از کارآیی مؤثر در فرآیند تدریس برخوردار باشد. باید طرح درس خود را دقیقاً تنظیم نماید.

در تنظیم طرح درس، اهداف رفتاری، انتخاب محتوا و فعالیت های آموزشی باید در هسته مرکزی آن قرار گیرند.

**دوره‌های مصوب**

**دوره‌های تخصصی**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **عنوان دوره** | **گروه هدف** | **ساعت پیشنهادی** | **تاریخ آزمون** |
| پیشگیری از بیماری سرخک و سرخجه مادرزادی | پزشك، بهداشت خانواده، مبارزه با بيماري‌ها ماما | 12 | 18/02/1401 |
| حمایت‌های پایه و پیشرفته حیات BLS-ACLS | فوریت‌های پزشکی | 8 | 21/02/1401 |
| آسم، آلرژی و COPD | مبارزه با بيماري‌ها، پزشك، پرستار مراکز بهداشتی، بهداشت عمومی، بهداشت خانواده | 12 | 24/02/1401 |
| مهارت‌هاي ارتباطي و جلب حمايت همه جانبه | کارشناس آمار | 6 | 24/02/1401 |
| تهیه و کنترل مواد غذایی در سطح عرضه haccp | بهداشت محیط | 6 | 26/02/1401 |
| مراقبت‌های ادغام یافته ناخوشی‌های اطفال | بهورزان | 8 | 26/02/1401 |
| آموزش برنامه کاهش فرانشیز پرداختی بیماران | لیست اسامی ارسالی از درمان | 6 | 28/02/1401 |
| باروری سالم و جمعیت | پزشک، ماما مراکز بهداشتی بهداشت خانواده، مربی بهورزی | 6 | 31/02/1401 |
| حاکمیت داده | کارشناس آمار | 6 | 31/02/1401 |
| چک لیست‌های پایش وارزشیابی در نظام سلامت | لیست ارسالی اسامی کارشناسان مربوطه | 8 | 01/03/1401 |
| مواجهه با دانشجویان درگیر با مواد مخدر و روان‌گردان | پرسنل شاغل در خوابگاه دانشجویی | 6 | 01/03/1401 |
| **عنوان دوره** | **گروه هدف** | **ساعت پیشنهادی** | **تاریخ آزمون** |
| آیین نگارش و خبرنویسی | مدیران، مسئولین و کارکنان حراست | 8 | 02/03/1401 |
| روش‌های نمونه گیری وکنترل هدفمند کیفیت آب | بهداشت محيط | 8 | 02/03/1401 |
| ثبت داده‌های آماری زایمان | کارشناس مامایی بیمارستان | 6 | 03/03/1401 |
| ایمنی و مراقبت‌هاي ادغام يافته سلامت مادران  | پزشك، ماما شاغل مراکز بهداشتی بهداشت خانواده. | 10 | 04/03/1401 |
| آیین نامه‌های نظارتی و دستورالعمل‌های تاسیس موسسات درمانی | کارشناسان نظارت بر موسسات درمانی | 6 | 08/03/1401 |
| برنامه کاهش آسیب پذیری سازه‌ای وغیرسازه‌ای واحدهای بهداشتیSNS | بهداشت محیط، مربی بهورزی | 4 | 08/03/1401 |
| بهداشت و نظافت اماکن خوابگاهی و رعایت پروتکل‌های بهداشتی | پرسنل شاغل در خوابگاه دانشجویی | 6 | 08/03/1401 |
| ساماندهی مشارکت‌ها در دوران بحران | مدیران و کارکنان مدیریت مشارکت‌های مردمی، دبیرخانه کارگروه سلامت و امنیت غذایی و رابطین حوزه اجتماعی در سطح واحدهای محیطی | 6 | 09/03/1401 |
| پیشگیری از حوادث حمل و نقل در جوانان | بهداشت خانواده، مبارزه با بيماري‌ها امور روان | 6 | 09/03/1401 |
| آريتمي‌هاي شايع و خطرناك | پزشک، پرستار، بیهوشی | 6 | 10/03/1401 |
| قوانين حقوقي در قراردادهاي حوزه فناوري اطلاعات | شاغلین حوزه IT | 6 | 10/03/1401 |
| پيشگيری از اعتياد | مبارزه با بيماري‌ها، امور روانی، مددکار اجتماعی | 12 | 11/03/1401 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **عنوان دوره** | **گروه هدف** | **ساعت پیشنهادی** | **تاریخ آزمون** |
| آريتمي‌هاي شايع و خطرناك | پزشک، پرستار، بیهوشی | 6 | 10/03/1401 |
| داده باز | کارشناس آمار موضوعی | 6 | 10/03/1401 |
| پيشگيری از اعتياد | مبارزه با بيماري‌ها، امور روانی، مددکار اجتماعی | 12 | 11/03/1401 |
| دياليز صفاقي و همودياليز | لیست ارسالی  | 8 | 17/03/1401 |
| توانمندسازی دبیرخانه‌های شورای سلامت شهرستان‌ها | کارشناس سلامت محیط، کارشناس تغذیه | 6 | 17/03/1401 |
| قوانین و مقررات مالی | حسابدار،کارشناس مالی وکارشناس بودجه، کارشناس امور قراردادها | 8 | 17/03/1401 |
| ارتقاءکیفیت مراکز مشاوره | کارشناسان امور روانی | 6 | 17/03/1401 |
| دستورالعمل‌های اصول ایمنی بیمار | لیست ارسالی از درمان | 6 | 18/03/1401 |
| مدیریت بیماران ترومایی (PHTM) | فوریت‌های پزشکی | 12 | 18/03/1401 |
| مسئولیت پذیری اجتماعی، سازمانی و مشوق‌های مربوط به آن | مدیران و کارکنان مدیریت مشارکت‌های مردمی، دبیرخانه کارگروه سلامت و امنیت غذایی و رابطین حوزه اجتماعی در سطح واحدهای محیطی | 6 | 18/03/1401 |
| غربالگری، تشخیص زودرس، درمان و پیگیری مراقبت هیپوتیروئید مادرزادی | پزشک عمومی، بهداشت خانواده، مبارزه بابیماری‌ها، تغذیه، ماما، مدارک پزشکی | 6 | 21/03/1401 |
| مراقبت‌های ادغام یافته سلامت مادران | بهورزان | 8 | 21/03/1401 |
| آموزش پورتال | رابطین پورتال و وبومتریک | 12 | 21/03/1401 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **عنوان دوره** | **گروه هدف** | **ساعت پیشنهادی** | **تاریخ آزمون** |
| خشونت علیه زنان (خشونت خانگی) | مددکار اجتماعی، امور روان | 8 | 21/03/1401 |
| مهارت‌های زندگی | پرسنل شاغل در خوابگاه دانشجویی | 6 | 21/03/1401 |
| آب درمانی | تربیت بدنی‌، امور ورزش | 6 | 21/03/1401 |
| مدیریت اورژانس ومهارت‌های ارتباطی با بیمار در اورژانس | پزشک، پرستار، بهیار، کمک بهیار رادیولوژی | 8 | 22/03/1401 |
| آموزش سامانه سجاد | کارشناسان بودجه ستاد و واحدها | 6 | 22/03/1401 |
| اصول تشخیص نویسی | کارشناس مدارک پزشکی، فناوری اطلاعات سلامت | 8 | 22/03/1401 |
| قانون آیین دادرسی مدنی | کارشناسان و رابطان حقوقی | 8 | 22/03/1401 |
| مصالح و فناوری‌های نوین در صنعت ساختمان | مکانیک، برق، معماری، عمران | 28 | 22/03/1401 |
| حدود مواجهه شغلی در مشاغل سخت و زیان آور | بهداشت حرفه‌ای | 6 | 23/03/1401 |
| سامانه جامع گزینش | پرسنل شاغل در گزینش | 10 | 23/03/1401 |
| ثبت در آمدها و شناسایی آن‌ها | حسابدار، کارشناس مالی وکارشناس بودجه، کارشناس امور قراردادها | 6 | 23/03/1401 |
| امنیت و تهدیدات سامانه‌ها | مدیران، مسئولین و کارکنان حراست | 10 | 23/03/1401 |
| روش خواندن NST | کارشناس مامایی بیمارستان | 6 | 23/03/1401 |
| اصول و روش‌های مصاحبه | کارشناسان امور روانی | 6 | 23/03/1401 |
| قوانين حقوقي در قراردادهاي حوزه فناوري اطلاعات | کارشناس IT | 6 | 23/03/1401 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **عنوان دوره** | **گروه هدف** | **ساعت پیشنهادی** | **تاریخ آزمون** |
| قانون آیین دادرسی کیفری | کارشناسان و رابطان حقوقی | 10 | 24/03/1401 |
| مدیریت و رهبری مبتنی بر هوش معنوی | پرستار، بهیار، اتاق عمل، بیهوشی، ماما شاغل در بیمارستان | 6 | 24/03/1401 |
| راهنمای آمادگی خانوارها برای بلایاDART | بهداشت محیط، مربی بهورزی | 6 | 24/03/1401 |
| شیوه‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های حفاظت فیزیکی | نگهبانان | 6 | 24/03/1401 |
| قوانین و مقررات انضباطی دانشجویان | پرسنل شاغل در خوابگاه دانشجویی | 6 | 25/03/1401 |
| برنامه ایمنی بیمار/خدمت گیرنده در مراقبت‌های بهداشتی اولیه | کارشناسان گروه توسعه | 8 | 25/03/1401 |
| برنامه اجرایی کمیسیون پزشکی | گروه کمیسیون پزشکی | 6 | 25/03/1401 |
| تضمین کیفیت میکروب شناسی | کارشناسان آزمایشگاه | 6 | 25/03/1401 |
| آشنایی با حقوق و تکالیف کارکنان و مقررات انضباطی | کارشناسان بازرسی، کارگزین، کارشناس منابع انسانی، کارشناس امور اداری، حسابدار، بودجه | 8 | 28/03/1401 |
| توانمندسازی دبیران و اعضای خانه مشارکت در سلامت استان بر اساس الگوی همت | رابط اجتماعی شبکه‌ها، پرسنل مدیریت مشارکت‌های مردمی دانشگاه | 4 | 28/03/1401 |
| حراست و امنیت اجتماعی | پرسنل شاغل در خوابگاه دانشجویی | 6 | 28/03/1401 |
| مدیریت سکته حاد مغزی(کد 724) | فوریت‌های پزشکی | 6 | 29/03/1401 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **عنوان دوره** | **گروه هدف** | **ساعت پیشنهادی** | **تاریخ آزمون** |
| نحوه غربالگری و ارزیابی تکامل کودکان (asq) ومراقبت از رتینوپاتی نوزاد نارس (ROP) | پزشک، بهداشت خانواده، ماما مراکز بهداشتی، مربی بهورزی | 8 | 29/03/1401 |
| آموزش اکسل پیشرفته | کارشناسان بودجه ستادی | 12 | 29/03/1401 |
| آئین‌نامه اسکان خوابگاه دانشجویی | پرسنل شاغل در خوابگاه دانشجویی | 5 | 29/03/1401 |
| اصول متقاعدسازی در تولید پیام و فنون مذاکره اثر بخش | مسئولان و کارشناسان روابط عمومی | 6 | 29/03/1401 |
| دوره مدیریت مسئولین بلوک زایمان | کارشناس مامایی بیمارستان | 6 | 30/03/1401 |
| مراقبت سالمندان | بهورزان | 8 | 30/03/1401 |
| توانبخشی اسكلروز متعدد ( M.S ) | پزشك، پرستار، توانبخشی، فیزیوتراپی | 6 | 01/04/1401 |
| حرکات اصلاحی | تربیت بدنی‌، امور ورزش | 8 | 01/04/1401 |
| بیماری‌های منتقله از آب و غذا | بهداشت محیط | 6 | 05/04/1401 |
| روش‌های کسب مشارکت و جذب سرمایه | مدیران و کارکنان مدیریت مشارکت‌های مردمی، دبیرخانه کارگروه سلامت و امنیت غذایی و رابطین حوزه اجتماعی در سطح واحد‌های محیطی | 6 | 05/04/1401 |
| آموزش کاربردی نرم افزارهای علم سنجی | کتابدار، کارشناس امور پژوهشیعلم سنجی | 6 | 06/04/1401 |
| نظارت مالي | حسابدار،کارشناس مالی وکارشناس بودجه، کارشناس امور قراردادها | 8 | 06/04/1401 |
| ضرورت جهاد تبیین 1 | گزینش | 10 | 06/04/1401 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **عنوان دوره** | **گروه هدف** | **ساعت پیشنهادی** | **تاریخ آزمون** |
| قانون مجازات اسلامی | کارشناسان و رابطان حقوقی | 8 | 06/04/1401 |
| برخورد موثر در اجتماعات و اعتراضات | نگهبانان | 12 | 07/04/1401 |
| اختلالات شایع روان پزشکی | روان پزشک، امور روانی | 6 | 08/04/1401 |
| مستندسازی فرم‌های پرونده‌های پزشکی | کارشناس مدارک پزشکی | 8 | 12/04/1401 |
| همکاری افراد شاخص در جذب مشارکت‌ها | مدیران و کارکنان مدیریت مشارکت‌های مردمی، دبیرخانه کارگروه سلامت و امنیت غذایی و رابطین حوزه اجتماعی در سطح واحدهای محیطی | 6 | 12/04/1401 |
| آموزش نرم افزار اتوماسیون محرمانه | مدیران، مسئولین و کارکنان حراست | 18 | 14/04/1401 |
| رویکردهای ارتقاء نرخ بارداری | بهورزان | 8 | 14/04/1401 |
| اقتصاد درمان | کارشناسان اقتصاد درمان | 6 | 14/04/1401 |
| قانون مدنی | کارشناسان و رابطان حقوقی | 6 | 14/04/1401 |
| برنامه ثبت مرگ وشاخص‌هاي مربوطه | آمار و مدارک پزشکی مراکز بهداشتی فناوری اطلاعات سلامت مراکز بهداشتی | 8 | 18/04/1401 |
| تغذیه در مادران باردار و شیرده | بهداشت خانواده، پزشک، ماما مراکز بهداشتی، تغذیه | 4 | 18/04/1401 |
| آشنایی با حقوق مردم و ارباب رجوع در نظام اداری (حقوق شهروندی) | کارشناسان بازرسی، کارگزینکارشناس منابع انسانی، کارشناس امور اداری، حسابدار، بودجه | 8 | 18/04/1401 |
| دستورالعمل نظارت بر مدیریت خطر در درمان | مسئولان و کارشناسان نظارت بر ایمنی بیمار | 8 | 20/04/1401 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **عنوان دوره** | **گروه هدف** | **ساعت پیشنهادی** | **تاریخ آزمون** |
| تشخیص،درمان، کنترل و مراقبت بیماری سل | مبارزه با بيماري‌ها، پرستارمراکز بهداشتی پزشك،آزمايشگاه، بهداشت خانواده | 6 | 22/04/1401 |
| آسیب‌شناسی اجتماعی | مددکاراجتماعی، امور روان | 8 | 25/04/1401 |
| مدیریت سکته حاد قلبی | فوریت‌های پزشکی | 6 | 25/04/1401 |
| اعتباربخشی در درمان | کلیه کادر درمان | 8 | 26/04/1401 |
| ماموگرافی | کارشناس رادیولوژی | 8 | 27/04/1401 |
| آموزش سامانه his | کارشناسان بودجه ستاد و واحدها | 6 | 27/04/1401 |
| ملزومات مصرفی پزشکی 1 | تجهیزات پزشکی | 8 | 28/04/1401 |
| مراقبت‌های اولیه سلامت برای تحقق پوشش همگانی در مناطق شهری | کارشناسان گروه توسعه | 8 | 29/04/1401 |
| مدیریت پرستاری | پرستار | 34 | 29/04/1401 |
| حمایت اجتماعی از بیماران در حوزه مددکاری اجتماعی | مددکار اجتماعی، امور روان | 8 | 30/04/1401 |
| طراحي و مديريت بانك‌هاي اطلاعاتي، ETL و SSIS | کارشناس نرم افزار، کارشناس سخت افزار، کارشناس IT | 30 | 31/04/1401 |
| بهبود شیوه زندگی در میانسالان | پزشک،ماما،بهداشت خانواده،بهداشت عمومی ،مبارزه با بیماری ها، مربی بهورزی، مربی بهداشت خانواده | 6 | 02/05/1401 |
| ورزش سالمندان | تربیت بدنی‌، امور ورزش | 8 | 02/05/1401 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **عنوان دوره** | **گروه هدف** | **ساعت پیشنهادی** | **تاریخ آزمون** |
| کنترل عفونت | پزشک،پرستار، بهیار،کمک بهیاربیهوشی، رادیولوژی، اتاق عملآزمایشگاه، تغذیه، ماما شاغل در بیمارستان | 8 | 03/05/1401 |
| امنیت سفرهای خارجی | مدیران، مسئولین و کارکنان حراست | 4 | 03/05/1401 |
| حفاظت در برابر اشعه | کارشناس رادیولوژی | 6 | 04/05/1401 |
| ایمن‌سازی وعوارض ناخواسته واکسن | بهورزان | 8 | 04/05/1401 |
| آشنايي با ضوابط ومقررات نظارت بر مواد غذايي، آشاميدني، آرايشي وبهداشتي | كارشناسان خوراكي آشاميدني وكارشناسان آزمايشگاه و كارشناسان نماينده شبكه بهداشت و درمان در حوزه نظارت بر مواد غذايي | 6 | 04/05/1401 |
| اصول و روش‌های ارتباط با خیر از منظر روانشناسی | مدیران و کارکنان مدیریت مشارکت های مردمی، دبیرخانه کارگروه سلامت و امنیت غذایی و رابطین حوزه اجتماعی در سطح واحد های محیطی | 6 | 04/05/1401 |
| شیوه‌های تبلیغات نوین | مدیریت فرهنگی | 10 | 05/05/1401 |
| تب مالت | پزشك، مبارزه با بيماري‌ها، آزمايشگاه | 6 | 05/05/1401 |
| ضرورت جهاد تبیین 2 | گزینش | 10 | 06/05/1401 |
| تقلبات مواد غذايي | آزمايشگاه، كارشناس مواد خوراکي آشاميدني و آرايشي بهداشتي | 6 | 08/05/1401 |
| آلودگی هوا و تغییر اقلیم | بهداشت محیط | 6 | 09/05/1401 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **عنوان دوره** | **گروه هدف** | **ساعت پیشنهادی** | **تاریخ آزمون** |
| سرطان‌هاي شايع زنان و کودکان | پزشک و پرستار | 8 | 10/05/1401 |
| تغذیه در دیابت | تغذیه | 4 | 10/05/1401 |
| زایمان فیزیولوژیک | کارشناس مامایی بیمارستان | 8 | 11/05/1401 |
| مراقبت‌های ادغام یافته سلامت سالمندان | پزشک، بهداشت خانواده، مربی بهورزی، بهداشت عمومی | 6 | 12/05/1401 |
| مدیریت امنیت اطلاعات | کارشناس نرم افزار، کارشناس سخت افزار، کارشناس IT | 20 | 15/05/1401 |
| نیازسنجی سلامت جامعه | کارشناس آموزش سلامت | 12 | 19/05/1401 |
| کاهش آسیب اعتیاد و مراکز گذری | امور روانی، مددکار | 8 | 22/05/1401 |
| تجهیزات پزشکی وشیوه‌ی نگهداری از آن | فوریت‌های پزشکی | 6 | 22/05/1401 |
| آشنایی با سامانه صدور پروانه‌ها و ضوابط موسسات پزشکی و پیراپزشکی | کارشناسان صدور پروانه | 8 | 23/05/1401 |
| فلج شل حاد ( AFP ) | مبارزه با بيماري‌ها، بهداشت خانواده، ماما مراکز بهداشتی ،پزشك- بهداشت عمومی | 6 | 23/05/1401 |
| شناخت درمانی | کارشناسان امور روانی | 6 | 23/05/1401 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **عنوان دوره** | **گروه هدف** | **ساعت پیشنهادی** | **تاریخ آزمون** |
| دستورالعمل‌های خدمات دانشجویی | کارشناسان و کمک کارشناسان آموزشی | 8 | 24/05/1401 |
| ارتباطات سازمانی | کارگزین، کارشناس منابع انسانی کارشناس امور اداری | 12 | 25/05/1401 |
| آنفلوانزا | بهورزان | 8 | 25/05/1401 |
| تحلیل ریشه ای وقایعRCA | پرستار، ماما شاغل در بیمارستان، پزشکبیهوشی، رادیولوژی، اتاق عمل، بهیار آزمایشگاه | 6 | 26/05/1401 |
| بودجه تفضیلی | کارشناسان بودجه ستادی | 12 | 26/05/1401 |
| ایده پردازی در امور فرهنگی | مدیریت فرهنگی | 12 | 26/05/1401 |
| فلورايد تراپی | دندان پزشک و بهداشتكار دهان و دندان | 6 | 26/05/1401 |
| صرفه جویی در مصرف انرژی | مکانیک، برق، معماری، عمران | 20 | 29/05/1401 |
| مدارس مروج سلامت | بهداشت خانواده، مبارزه با بیماری‌ها، مربی خدمات بهداشتی، بهداشتکار دهان و دندان | 6 | 30/05/1401 |
| تکنیک‌های کنترل رفتار در جلسات درمانی کودکان اتیسم | گفتار درمانی، کار درمانی، امور روانیمددکاری | 6 | 01/06/1401 |
| راه‌های پیشگیری از افزايش فشارخون و ديابت در بارداري | پرستار، بهيار، فوريت‌ها، ماما، تغذیه | 6 | 06/06/1401 |
| فن بیان و ارتباط موثر با مراجعه کننده در گزینش | گزینش | 10 | 07/06/1401 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **عنوان دوره** | **گروه هدف** | **ساعت پیشنهادی** | **تاریخ آزمون** |
| پوكي استخوان و راه‌هاي پيشگيري از آن | مبارزه با بیماری‌ها، پزشک، تغذیه | 6 | 09/06/1401 |
| مروری بر سی تی اسکن | کارشناس رادیولوژی | 8 | 12/06/1401 |
| تفسیر CBC | آزمایشگاه | 8 | 12/06/1401 |
| اصطلاحات تخصصی لاتین و واژه‌شناسی آموزشی | کارشناسان و کمک کارشناسان آموزشی | 8 | 13/06/1401 |
| طرح بهداشت کشاورزی | بهداشت حرفه‌ای | 6 | 13/06/1401 |
| شناخت فساد اداری و اقتصادی در سازمان | مدیران و متصدیان مشاغل حساس | 4 | 14/06/1401 |
| پیشگیری، مراقبت و درمان بیماری‌های غیرواگیر | بهورزان | 8 | 15/06/1401 |
| اصول و مبانی تنظیم و فسخ قراردادها | کارشناسان بازرسی | 8 | 15/06/1401 |
| جذب و پذیرش دانش‌آموزان بهورزی | مربیان بهورزی | 12 | 16/06/1401 |
| طرح تحول نظام سلامت( بسته مقیمی و ماندگاری پزشکان) | کارشناسان طرح تحول سلامت | 6 | 19/06/1401 |
| کنترل عفونت و محافظت شغلی در فوریت‌های پزشکی | فوریت‌های پزشکی | 8 | 19/06/1401 |
| پیشگیری از رفتارهای خود آسیب رسان | کارشناسان امور روانی | 6 | 19/06/1401 |
| مراحل عقد موافقت نامه‌های تملک | کارشناسان بودجه ستادی | 6 | 19/06/1401 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **عنوان دوره** | **گروه هدف** | **ساعت پیشنهادی** | **تاریخ آزمون** |
| تالاسمي، سيكل سل، فقر آهن | مبارزه با بيماري‌ها، پزشك،آزمايشگاه ماما مراکز بهداشتی، بهداشت خانوادهمربی خدمات آموزشی، بهداشت عمومی | 6 | 20/06/1401 |
| ارتقا کیفیت | کارشناسان بهبود کیفیت | 6 | 21/06/1401 |
| تشخیص آزمایشگاهی مالاریا و لیشمانیوز | کارشناسان آزمایشگاه | 8 | 23/06/1401 |
| ملزومات مصرفی پزشکی 2 | تجهیزات پزشکی | 8 | 25/06/1401 |
| بیماریهای متابولیک ارثی | مبارزه با بيماري‌ها، پزشك، پرستارمراکز بهداشتی، بهداشت خانواده، ماما شاغل در مراکز بهداشتی | 6 | 25/06/1401 |
| اصول حفاظت فیزیکی | نگهبانان | 12 | 28/06/1401 |
| آشنايي با تكنولوژي فرآورده‌هاي گوشتي | كارشناسان خوراكي آشاميدني وكارشناسان آزمايشگاه | 4 | 30/06/1401 |
| فرآیند تعیین صلاحیت در حراست | مدیران، مسئولین و کارکنان حراست | 12 | 30/06/1401 |
| كار با دستگاه دفيبريلاتور | پزشک، پرستار، بهیار، بیهوشی اتاق عمل، ماما، رادیولوژی | 6 | 30/06/1401 |
| توانبخشی نخاعی | گفتار درمانی، کار درمانی، پرستاری، فیزیوتراپی توانبخشی | 6 | 31/06/1401 |
| آشنايي با پليمرها و صنايع بسته بندي | كارشناسان خوراكي آشاميدني وكارشناسان آزمايشگاه | 8 | 04/07/1401 |
| روش‌های اندازه‌گیری پرتوها در محیط کار | بهداشت حرفه‌ای، بهداشت محیط | 6 | 06/07/1401 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **عنوان دوره** | **گروه هدف** | **ساعت پیشنهادی** | **تاریخ آزمون** |
| گزارش‌نویسی در پرستاری | پرستار،اتاق عمل و بیهوشی | 6 | 07/07/1401 |
| ديابت | پزشک، تغذیه، ماما مراکز بهداشتیمبارزه با بیماریها، بهداشت خانوادهآزمایشگاه، بهداشت عمومی | 6 | 10/07/1401 |
| موتورهای جستجو و پايگاههایopen access پزشکی | کتابدار، کارشناس امور پژوهشی | 6 | 11/07/1401 |
| قوانين و مقررات معاملات دولتي | حسابدار،کارشناس مالی وکارشناس بودجه، کارشناس امور قراردادها | 8 | 11/07/1401 |
| تهدیدات و آسیب‌های فضای مجازی | مدیران و متصدیان مشاغل حساس | 4 | 11/07/1401 |
| آشنایی با پروفایل‌های علم سنجی | کتابدار، کارشناس امور پژوهشی، علم سنجی | 6 | 12/07/1401 |
| آسیب‌شناسی مشاغل حراستی | مدیران، مسئولین و کارکنان حراست | 8 | 13/07/1401 |
| مداخلات تخصصی مددکاران اجتماعی در کودک آزاری | مددکار اجتماعی، امور روان | 8 | 16/07/1401 |
| سامانه سیستم اطلاعات پژوهشی (بهسان) | کلیه کارشناسان معاونت پژوهشی | 8 | 17/07/1401 |
| فارماکوتراپی گروه‌های ویژه و تنظیم دوز کبدی و کلیوی داروها | داروساز، کارشناسان امور دارویی | 4 | 17/07/1401 |
| فنون و روش‌هاي تدريس | کارشناسان آموزش بهداشت | 12 | 17/07/1401 |
| اختلالات خلقی | کارشناسان امور روانی | 6 | 17/07/1401 |
| امداد و نجات پیشرفته | نگهبانان | 12 | 18/07/1401 |
| قوانین بیمه و تعرفه | کارشناسان اقتصاد سلامت | 4 | 18/07/1401 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **عنوان دوره** | **گروه هدف** | **ساعت پیشنهادی** | **تاریخ آزمون** |
| قانون تشکیلات و آیین دادرسی دیوان عدالت اداری | کارشناسان و رابطان حقوقی | 8 | 18/07/1401 |
| بهداشت آب | بهورز | 8 | 19/07/1401 |
| آشنایی با دستورالعمل‌های خدمات دانشجویی | کارشناسان و کمک کارشناسان آموزشی | 10 | 19/07/1401 |
| هپاتیت A، B، C، E | پزشک، پرستار، ماما، بیهوشی، اتاق عمل، بهیار، مبارزه با بیماری‌ها، بهداشت خانواده، آزمایشگاه، بهداشت عمومی | 6 | 20/17/1401 |
| داروشناسی در فوریت‌های پزشکی | فوریت‌های پزشکی | 6 | 23/07/1401 |
| استراتژی‌ها و روش‌های اجرایی کنترل دخانیات | بهداشت محیط | 6 | 24/07/1401 |
| اورژانس‌هاي درمانی ديابت | پزشک و پرستار | 8 | 24/07/1401 |
| توانمندسازی اعضای شورای پیامگزاران سلامت استان بر اساس الگوی همت | بهداشت محیط، پیشگیری و کنترل بیمارهای غیر واگیر، پیشگیری و کنترل بیماری‌های واگیر، سلامت روان، گروه تغذیه، گروه سلامت خانواده معاونت، مدیریت مشارکت‌های مردمی دانشگاه | 4 | 28/07/1401 |
| کارکردهای اینفوگرافی در روابط عمومی سطح 1 | مسئولان و کارشناسان روابط عمومی | 6 | 25/07/1401 |
| آشنایی با نرم افزار کتابخانه‌ای تحت وب آذرسا | کتابدار، علم سنجی | 8 | 26/07/1401 |
| آشنایی با تجهیزات آزمایشگاهی | آزمایشگاه، پاتولوژیست | 8 | 30/07/1401 |
| اصول ايمني در آزمايشگاه | پرستار، ماما، پزشک، بیهوشی | 16 | 01/08/1401 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **عنوان دوره** | **گروه هدف** | **ساعت پیشنهادی** | **تاریخ آزمون** |
| ارگونومي در محيط کار | بهداشت حرفه‌ای | 6 | 01/08/1401 |
| مدیریت درد | پرستار شاغل در ICU | 6 | 01/08/1401 |
| مقابله با هک و جاسوسی الکترونیک | کارشناس نرم افزار، کارشناس سخت افزار، کارشناس IT | 6 | 01/08/1401 |
| راهبردهای اقتصاد مقاومتی در ج.ا.ا | مدیران و متصدیان مشاغل حساس | 4 | 02/08/1401 |
| مدیریت تعارض ومذاکره | گزینش | 10 | 02/08/1401 |
| بهداشت کشاورزان | بهورزان | 8 | 03/08/1401 |
| اصول و مباني غني سازي در صنعت غذا و تكنولوژي‌هاي مربوطه | كارشناسان خوراكي آشاميدني وكارشناسان آزمايشگاه و كارشناسان نماينده شبكه بهداشت ودرمان در حوزه نظارت بر مواد غذايي | 12 | 03/08/1401 |
| مشاهده و توصیف (با نگاه به موضوع قراین و شواهد مظنونیت) | نگهبانان | 12 | 04/08/1401 |
| مقررات مرکز آموزش بهورزی | مربی بهورزی | 12 | 04/08/1401 |
| اسپکتروفتومتری و جذب اتمی | آزمايشگاه، كارشناس مواد خوراکي،آشاميدني و آرايشي بهداشتي | 10 | 07/08/1401 |
| ورزش وتناسب اندام | تربیت بدنی، امور ورزش | 8 | 07/08/1401 |
| آنفلوانزا | پرستارمراکز بهداشتی، پزشك، مبارزه با بيماري‌ها، بهداشت خانواده | 6 | 08/08/1401 |
| نظام پرداخت حقوق و مزایا | حسابدار،کارشناس مالی وکارشناس بودجه | 6 | 09/08/1401 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **عنوان دوره** | **گروه هدف** | **ساعت پیشنهادی** | **تاریخ آزمون** |
| ارزیابی و رتبه‌بندی تشکل‌های مردم نهاد | مدیران و کارکنان مدیریت مشارکتهای مردمی، دبیرخانه کارگروه سلامت و امنیت غذایی و رابطین حوزه اجتماعی در سطح واحدهای محیطی | 6 | 09/08/1401 |
| تفسیر فیلم xray | کارشناس رادیولوژی | 8 | 09/08/1401 |
| فضای مجازی و شبکه‌های اجتماعی | مدیران، مسئولین و کارکنان حراست | 8 | 10/08/1401 |
| فهرست نویسی تحلیلی با تاکید بر رده‌بندی NLM | کتابدار، علم سنجی | 8 | 10/08/1401 |
| تغذیه در دوران‌های مختلف زندگی | تغذیه | 6 | 11/08/1401 |
| الگوریتم‌های تریاژ تلفنی | فوریت‌های پزشکی | 6 | 14/08/1401 |
| مراقبت و نگهداری ساختمان | مکانیک، برق، معماری، عمران | 24 | 14/08/1401 |
| Mikrotik MTCWA (وایرلس) | کارشناس نرم افزار، کارشناس سخت افزار، کارشناس IT | 24 | 15/08/1401 |
| کنترل عوامل شیمیایی | بهداشت حرفه‌ای | 6 | 15/08/1401 |
| عوارض جانبی داروها و نحوه ثبت و گزارش آن‌ها | داروساز، کارشناسان دارویی | 4 | 15/08/1401 |
| اینتروباکتریاسه | آزمایشگاه، پاتولوژیست | 8 | 15/08/1401 |
| مشاوره پیش از ازدواج | کارشناسان امور روانی | 6 | 15/08/1401 |
| ICD-10 | مدارک پزشکی، پزشک | 18 | 16/08/1401 |
| اسکلروز متعدد (M.s) | پزشک، پرستار، رادیولوژی | 8 | 17/08/1401 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **عنوان دوره** | **گروه هدف** | **ساعت پیشنهادی** | **تاریخ آزمون** |
| برنامه بيمه روستايي و پزشک خانواده | بهداشت خانواده، بهداشت محيط، پزشک،کارشناس گروه توسعه وآموزش بهورزی، ماما، مبارزه با بیماری‌ها، مربی بهورزی | 8 | 18/08/1401 |
| شير مادر | بهداشت خانواده، ماما | 6 | 22/08/1401 |
| ارزشیابی آموزشی | کارشناسان و کمک کارشناسان آموزشی | 10 | 22/08/1401 |
| کارکردهای اینفوگرافی در روابط عمومی سطح2 | مسئولان و کارشناسان روابط عمومی | 6 | 23/08/1401 |
| قانون رسیدگی به تخلفات اداری | کارشناسان بازرسی، کارگزین، کارشناس منابع انسانی، کارشناس امور اداری، حسابدار، بودجه | 8 | 23/08/1401 |
| روانشناسی برخورد | نگهبانان | 6 | 24/08/1401 |
| تب‌هاي خونريزي دهنده ويروسی | پزشك، مبارزه با بيماري‌ها، آزمایشگاه، بهداشت عمومی | 6 | 25/08/1401 |
| ملزومات مصرفی آزمایشگاه | تجهیزات پزشکی | 4 | 25/08/1401 |
| شناخت اقدامات ضد امنیتی بیگانگان | مدیران و متصدیان مشاغل حساس | 4 | 26/08/1401 |
| پروتکل‌های آفلاین | فوریت‌های پزشکی | 8 | 28/08/1401 |
| مدیریت عوامل اجرایی پسماندها | بهداشت حرفه ای | 6 | 29/08/1401 |
| آموزش نرم افزار کامپیوتری Spss(پیشرفته) | کارشناس آمار | 20 | 30/08/1401 |
| کمک‌های اولیه | بهورز | 8 | 01/09/1401 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **عنوان دوره** | **گروه هدف** | **ساعت پیشنهادی** | **تاریخ آزمون** |
| حفاظت از اماکن و تاسیسات | مدیران، مسئولین و کارکنان حراست | 8 | 01/09/1401 |
| END NOTE | کارشناسان امور پژوهشی | 6 | 02/09/1401 |
| توانبخشی سکته حاد مغزی | گفتار درمانی، کار درمانی، پرستاری، فیزیوتراپی امور روانی، توانبخشی | 6 | 02/09/1401 |
| ژنتیک اجتماعی | مبارزه با بيماري‌ها، پزشك،آزمايشگاه، پرستارمراکز بهداشتی، مامامراکز بهداشتی، بهداشت خانواده، مربی خدمات بهداشتی | 6 | 02/09/1401 |
| توانبخشی سیستم تنفسی | پزشک،گفتار درمان، کار درمان، پرستار، فیزیوتراپی | 6 | 05/09/1401 |
| خودمراقبتی | بهداشت خانواده، بهداشت عمومی، بهداشت روان، مبارزه با بیماری‌ها، آزمایشگاه، بهداشت حرفه ای | 6 | 06/09/1401 |
| استفاده از فضای مجازی و رسانه در ارتقای مشارکت‌ها | مدیران و کارکنان مدیریت مشارکت‌های مردمی، دبیرخانه کارگروه سلامت و امنیت غذایی و رابطین حوزه اجتماعی در سطح واحدهای محیطی | 6 | 06/09/1401 |
| دستورالعمل کارانه بر مبنای عملکرد | حسابدار، کارشناس مالی وکارشناس بودجه، | 8 | 07/09/1401 |
| مدیریت محتوای وب سایت اینترنتی | کارشناس آمار | 6 | 07/09/1401 |
| نمایش درمانی | کارشناسان امور روانی | 6 | 08/09/1401 |
| ارزیابی داخلی آزمایشگاه‌ها بر اساس استاندارد ISO/IEC17025 | آزمایشگاه | 10 | 09/09/1401 |
| تغذیه در سرطان | تغذیه | 4 | 09/09/1401 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **عنوان دوره** | **گروه هدف** | **ساعت پیشنهادی** | **تاریخ آزمون** |
| ايمن‌سازي وعوارض ناخواسته واکسن | مبارزه با بيماري‌ها، بهداشت خانواده، پزشك، بهداشت عمومی | 6 | 09/09/1401 |
| سلامت گوش و شنوایی | پزشک عمومی، شنوایی سنجی | 6 | 13/09/1401 |
| آموزش نرم افزار his | داروساز، کارشناسان دارویی، تجهیزات پزشکی | 4 | 13/09/1401 |
| پروتکل کشوری انجام زایمان طبیعی | ماما شاغل در بیمارستان | 10 | 14/09/1401 |
| نفوذ راهبردی | مدیران و متصدیان مشاغل حساس | 2 | 14/09/1401 |
| حفاظت اسناد الکترونیکی | مدیران، مسئولین و کارکنان حراست | 4 | 15/09/1401 |
| ترانسفوزیون خون و فرآورده‌ها | آزمایشگاه | 8 | 15/09/1401 |
| نحوه تکمیل فرم‌های اطلاعات پرسنلی | کارشناسان بودجه ستاد و واحدها | 6 | 15/09/1401 |
| دستورالعمل توزیع و عرضه تجهیزات و ملزومات پزشکی و برچسب اصالت کالا | تجهیزات پزشکی | 6 | 16/09/1401 |
| ارتقاء نظام آزمون‌ها | کارشناسان و کمک کارشناسان آموزشی | 6 | 20/09/1401 |
| تالاسمي، سيكل سل، فقر آهن | پزشک، پرستار، آزمایشگاه، تغذیه، ماما شاغل در بیمارستان | 8 | 21/09/1401 |
| توانمندسازی اعضای کمیته دیده‌بانی سلامت استان بر اساس الگوی همت | کارشناسان آمار | 3 | 21/09/1401 |
| خبر نویسی | مسئولان و کارشناسان روابط عمومی | 6 | 21/09/1401 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **عنوان دوره** | **گروه هدف** | **ساعت پیشنهادی** | **تاریخ آزمون** |
| دفاع شخصی | نگهبانان | 12 | 22/09/1401 |
| اداره اورژانس‌های مامایی | فوریت‌های پزشکی | 6 | 26/09/1401 |
| توانبخشی قلبی | کار درمانی، پرستار، فیزیوتراپی، توانبخشی | 6 | 29/09/1401 |
| حمایت از بیماران روان | مددکار اجتماعی، امور روان | 8 | 30/09/1401 |
| اصول کلی تغذیه در پیشگیری وکنترل بیماری کوید19 | تغذيه | 6 | 30/09/1401 |
| آشنایی با اصول غنی‌سازی آرد و فرآورده‌های آردی | آزمايشگاه، كارشناس مواد خوراکي،آشاميدني و آرايشي بهداشتي | 6 | 01/10/1401 |
| رفع موانع جذب مشارکت‌ها | مدیران و کارکنان مدیریت مشارکت‌های مردمی، دبیرخانه کارگروه سلامت و امنیت غذایی و رابطین حوزه اجتماعی در سطح واحدهای محیطی | 6 | 04/10/1401 |
| انواع تقلبات در چاشني‌ها و لبنيات | كارشناسان خوراكي آشاميدني وكارشناسان آزمايشگاه | 8 | 07/10/1401 |
| ارتقای مهارت در اجرای فرآیندهای نظام نوین مالی | حسابدار،کارشناس مالی وکارشناس بودجه، | 6 | 12/10/1401 |
| تکنولوژی آموزشی | کارشناسان و کمک کارشناسان آموزشی | 8 | 12/10/1401 |
| بهداشت روان | بهورزان | 8 | 13/10/1401 |
| کاربرد فناوری‌های نوظهور در کتابخانه‌ها | کتابدار، علم سنجی | 6 | 16/10/1401 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **عنوان دوره** | **گروه هدف** | **ساعت پیشنهادی** | **تاریخ آزمون** |
| تکنیک‌های فنی کار در 115 | فوریت‌های پزشکی | 6 | 17/10/1401 |
| شکست عاطفی و درمان آن | کارشناسان امور روانی | 6 | 18/10/1401 |
| اصول مراقبت از نوزادان | ماما شاغل در بیمارستان | 6 | 19/10/1401 |
| تبلیغات و اطلاع‌رسانی در شبکه‌های اجتماعی | مسئولان و کارشناسان روابط عمومی | 6 | 19/10/1401 |
| آشنایی با نگهداری و انبارش تجهیزات پزشکی | تجهیزات پزشکی | 5 | 21/10/1401 |
| مدیریت ایمنی در ماموریت‌های اورژانس هوایی | فوریت‌های پزشکی | 6 | 24/10/1401 |
| آموزش به بيمار | پزشک، پرستار، بهیار،کمک بهیار، بیهوشی، رادیولوژی، اتاق عمل، آزمایشگاه، تغذیه، ماما شاغل در بیمارستان | 6 | 25/10/1401 |
| برنامه‌ریزی وطراحی تمرین | تربیت بدنی، امور ورزش | 8 | 25/10/1401 |
| قانون ارتقاء سلامت نظام اداری و مقابله با فساد و آئین‌نامه اجرائی مرتبط | کارشناسان بازرسی | 8 | 27/10/1401 |
| رویکرد بوبت و برون استروم | کار درمانی، کارشناس توانبخشی | 6 | 29/10/1401 |
| انباره داده | کارشناس نرم افزار، کارشناس سخت افزار، کارشناس IT | 20 | 30/10/1401 |
| نقش مددکاران اجتماعی در فرآیند اهداء عضو | مددکاراجتماعی، امور روانی | 8 | 30/10/1401 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **عنوان دوره** | **گروه هدف** | **ساعت پیشنهادی** | **تاریخ آزمون** |
| تریاژ بیماران درحوادث دسته جمعی | پزشک، پرستار، بهداشت محیط | 4 | اردیبهشت |
| تشخیص و درمان مسمومیت با گاز منو اکسید کربن | پزشک، پرستار، بهداشت محیط | 4 | آذر |
| کاربرد نسبت‌های مالی در ارزیابی کیفی مناقصه‌گران | كارشناسان امور قراردادها، حسابدار، کارشناس بودجه | 6 | تیر |
| تشخیص و درمان مسمومیت با سدیم فلئوراستات | پزشک، پرستار، بهداشت محیط | 4 | تیر |
| برخورد پزشکی با حادثه شیمیایی اسید هیدروفلوریک | پزشک، پرستار، بهداشت محیط | 4 | خرداد |
| آسانسورها و پله‌هاي برقي | ساختمان، برق، مکانیک، معماری، نقشه کش | 16 | شهریور |
| تشخیص و درمان مسمومیت با قارچ‌های سمی خوراکی | پزشک، پرستار، بهداشت محیط | 4 | شهریور |
| نرم افزار تکسا(پیشرفته) | ساختمان، برق، مکانیک، معماری، نقشه کش | 20 | مرداد |
| برخورد پزشکی با مسمومیت حاد متانول | پزشک، پرستار، بهداشت محیط | 4 | مرداد |
| تشخیص و درمان مسمومیت با گاز آرسین | پزشک، پرستار، بهداشت محیط | 4 | مهر |

**دوره‌های عمومی**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **عنوان دوره** | **گروه هدف** | **ساعت پیشنهادی** | **تاریخ آزمون** |
| اخلاق پزشکی | کلیه کارکنان | 6 | 20/02/1401 |
| تهديدات امنيتي در سيستم هاي رايانه‌اي | کلیه کارکنان | 6 | 07/03/1401 |
| دوره روخوانی و تجوید | کلیه کارکنان | 16 | 16/03/1401 |
| آموزش قرآن (تفسیر) | کلیه کارکنان | 16 | 31/03/1401 |
| چارچوب مفهومی کارآفرینی | کلیه کارکنان | 6 | 04/04/1401 |
| اصول مقاله نويسي | کلیه کارکنان | 12 | 08/04/1401 |
| نمازشناسی | کلیه کارکنان | 16 | 15/04/1401 |
| عفاف و حجاب | کلیه کارکنان | 6 | 21/04/1401 |
| اصول و مبانی کارآفرینی | کلیه کارکنان | 6 | 01/05/1401 |
| واجب فراموش شده | کلیه کارکنان | 18 | 18/05/1401 |
| ابعادکارآفرینی سازمانی | کلیه کارکنان | 6 | 31/05/1401 |
| پيشگيري از سرطان | کلیه کارکنان | 12 | 02/06/1401 |
| خانواده متعالی در اسلام | کلیه کارکنان | 6 | 22/06/1401 |
| الگوسازی جوانان در دوران دفاع مقدس | کلیه کارکنان | 6 | 02/07/1401 |
| نوآوری و کارآفرینی | کلیه کارکنان | 6 | 09/07/1401 |
| بیماری‌های قلبی عروقی و فشارخون | کلیه کارکنان | 12 | 27/07/1401 |
| **عنوان دوره** | **گروه هدف** | **ساعت پیشنهادی** | **تاریخ آزمون** |
| تربیت فرزندان | کلیه کارکنان | 10 | 08/08/1401 |
| زندگی قرآنی | واحد های تابعه دانشگاه | 20 | 07/10/1401 |
| مکتب شهدا | کلیه کارکنان | 6 | 14/10/1401 |

**دوره‌های مدیران**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **عنوان دوره** | **گروه هدف** | **ساعت پیشنهادی** | **تاریخ آزمون** |
| اخلاق کاری در مدیریت | مدیران پایه، مدیران میانی | 12 | تیر |
| خلاقیت و نوآوری | مدیران پایه، مدیران میانی | 8 | مراد |
| مدیر شایسته از دیدگاه مقام معظم رهبری | مدیران پایه و میانی | 6 | مهر |